



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
'ARTURO TOSI'
(certificato UNI En ISO 9001: 2008)**

BUSTO ARSIZIO

**ALLEGATI
2011-2012**

**AL PIANO DELL'OFFERTA
FORMATIVA**

Via Tommaso Grossi, 3

Tel.0331-350660

Fax: 0331-350626

www.liceotosi.va.it

INDICE

<i>Allegato</i>	<i>Titolo</i>	<i>Pagina</i>
O	<u>Organigramma e descrittori di posizione</u>	2
D	<u>Didattica: progetti e servizi</u>	7
C	<u>Calendarizzazione impegni</u>	12
V	<u>Strumenti di valutazione</u>	14



ALLEGATO O

DIRIGENTE SCOLASTICO (DS)

Il DS – in coerenza con il profilo delineato nell’art. 25 del Dlgs 165/2001 e nel rispetto delle competenze degli organi collegiali – assicura il funzionamento generale dell’unità scolastica, nella sua autonomia funzionale entro il sistema di istruzione e formazione, promuove e sviluppa l’autonomia sul piano gestionale e didattico, promuove l’esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto di apprendimento degli alunni, la libertà d’insegnamento dei docenti, la libertà di scelta delle famiglie.

Al dirigente compete:

- assicurare la gestione unitaria dell’Istituto;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane;
- assicurare collaborazione con il territorio;
- organizzare la scuola secondo criteri di efficacia;
- gestire le relazioni sindacali ;
- rappresentare l’Istituto;
- riesaminare il sistema qualità per accertare la continua idoneità;
- definire la politica per la qualità;
- approvare i documenti del SGQ ;
- effettuare il riesame della direzione;
- approvare il piano di formazione.

RESPONSABILE DI GESTIONE SISTEMA QUALITÀ (RGQ)

E’ il delegato della Direzione con la responsabilità di gestire il Sistema di gestione della qualità del Liceo Scientifico Statale “A. Tosi” curandone il mantenimento, l’adeguamento ed il miglioramento continuo.

Il Responsabile Gestione Qualità:

- assicura l’istituzione ed il mantenimento del Sistema Qualità conforme ai requisiti delle norme di riferimento;
- gestisce in modo controllato i documenti, i dati del Sistema Qualità e la documentazione di registrazione della Qualità;
- Interfaccia con la Società di certificazione per tutte le incombenze connesse;
- pianifica l’audit periodico sull’applicazione delle procedure;
- analizza i reclami dei clienti per generare azioni correttive opportune da parte del responsabile competente;
- riscontra le non conformità - reporting e azioni - addestramento degli uomini – azioni sui prodotti e le attrezzature;
- predispone i programmi di audit interni e controlla;
- gestisce i rapporti con l’ente di certificazione;
- gestisce quanto altro connesso al “Sistema di Gestione della Qualità”
- tiene sotto controllo l’applicazione effettiva ed efficace degli indici stabiliti dalla Regione Lombardia.

COLLABORATORE DEL DS (COLL) (VICARIO)

Il collaboratore vicario ha il compito di :

- sostituire e rappresentare il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o su delega (per esami di stato, ferie, convegni, riunioni, convocazioni Ufficio Scolastico Provinciale e Direzione Regionale, etc.);
- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- collaborare nel predisporre il piano annuale delle attività;



- collaborare nella cura ed applicazione del regolamento interno della scuola;
- collaborare nella giustificazione e permessi degli studenti;
- collaborare nelle sostituzioni del personale docente assente;
- gestire le comunicazioni interne;
- gestire i rapporti con docenti e utenti;
- collaborare nell'assistenza alle Commissioni durante gli Esami di Stato;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'assegnazione delle cattedre e la formazione delle classi;
- autorizzare permessi, ferie etc. al personale in caso di assenza del Dirigente Scolastico;
- preparare materiale relativo alle sedute del Collegio Docenti;
- verbalizzare le sedute di Collegio Docenti e staff di dirigenza;
- realizzare quadri comparativi relativi alle valutazioni quadrimestrali;
- svolgere funzioni di raccordo tra tutto il personale e il Dirigente Scolastico, insieme con l'altro Collaboratore del Dirigente Scolastico.

COLLABORATORE DEL DS (COLL)

Il docente collaboratore del DS ha il compito:

- sostituire e rappresentare il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o su delega (per esami di stato, ferie, convegni, riunioni, convocazioni Ufficio Scolastico Provinciale e Direzione Regionale, etc.);
- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- collaborare nella giustificazione e permessi degli studenti;
- collaborare nelle sostituzioni del personale docente assente;
- collaborare nei rapporti scuola-famiglia;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'assegnazione delle cattedre e la formazione delle classi;
- autorizzare permessi, ferie etc. al personale in caso di assenza del Dirigente Scolastico;
- preparare materiale relativo alle sedute del Collegio Docenti;
- svolgere funzioni di raccordo tra tutto il personale e il Dirigente Scolastico, insieme con il Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico.

FUNZIONE STRUMENTALE SCIENZA-RICERCA (FSSR)

La Funzione Strumentale Orientamento in Ingresso ha il compito di :

- collaborare in relazione alla pertinenza delle linee programmatiche dei progetti con il POF (linee di indirizzo/parole chiave)
- ricercare forme di partenariato con enti e/o istituzioni del territorio
- gestire rapporti di collaborazione con università e centri di formazione per un ampliamento delle opportunità organizzative dei progetti
- ricercare ed eventualmente reperire possibili risorse esterne all'istituzione scolastica per la migliore attuazione dei progetti
- collaborare in relazione alla trasferibilità dei progetti
- coordinare i lavori della commissione
- partecipare alle riunioni di staff di direzione
- redigere il PAO annuale e controllare gli obiettivi
- documentare il lavoro svolto

FUNZIONE STRUMENTALE PROGETTUALITA' CREATIVITA' (FSPC)

La Funzione Strumentale Orientamento in Ingresso ha il compito di :

- collaborare in relazione alla pertinenza delle linee programmatiche dei progetti con il POF (linee di indirizzo/parole chiave)



- ricercare forme di partenariato con enti e/o istituzioni del territorio
- gestire rapporti di collaborazione con università e centri di formazione per un ampliamento delle opportunità organizzative dei progetti
- ricercare ed eventualmente reperire possibili risorse esterne all'istituzione scolastica per la migliore attuazione dei progetti
- collaborare in relazione alla trasferibilità dei progetti
- coordinare i lavori della commissione
- partecipare alle riunioni di staff di direzione
- redigere il PAO annuale e controllare gli obiettivi
- documentare il lavoro svolto

FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO IN INGRESSO (FSOI)

La Funzione Strumentale Orientamento in Ingresso ha il compito di :

- coordinare le attività di raccordo con la scuola media;
- organizzare l'orientamento in ingresso ;
- organizzare le "Giornate di Arturo" (2);
- collaborare all'organizzazione della giornata sull'orientamento promossa dal Comune;
- presentare l'istituto all'esterno;
- supervisionare l'organizzazione dei test ingresso e dell'accoglienza;
- gestire l'eventuale riequilibrio;
- coordinare la commissione;
- partecipare alle riunioni di staff di direzione;
- redigere il PAO annuale e controllare gli obiettivi ;
- documentare il lavoro svolto.

FUNZIONE STRUMENTALE STAGE (FSS)

La funzione strumentale stage ha il compito di :

- costruire e gestire i rapporti di collaborazione con università, centri di formazione e di avviamento al lavoro, aziende, studi professionali;
- organizzare e gestire incontri con esperti;
- organizzare, gestire e supervisionare le attività di stages;
- partecipare a convegni/meeting sul tema;
- organizzare e supervisionare l'attività di monitoraggio degli stages;
- eventualmente adeguare le iniziative interne alle nuove disposizioni previste dai progetti di "alternanza scuola/lavoro";
- coordinare commissione "Stage";
- partecipare alle riunioni di staff di direzione;
- redigere il PAO annuale e controllare gli obiettivi;
- documentare il lavoro svolto.

REFERENTE : PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il referente ha il compito di:

- aggiornare i dati presenti nel POF;
- produrre sintesi del POF;
- produrre strumenti per :
 - facilitare l'informazione sui lavori svolti ,



- rendere possibili il monitoraggio e la verifica dell'attuazione delle linee di indirizzo del POF in Dipartimenti e Consigli di Classe ;
- organizzare le informazioni per le "Giornate di Arturo" al fine di produrre la brochure aggiornata;
- verificare e monitorare le competenze declinate nei Dipartimenti
- revisionare e ridefinire le schede di monitoraggio su incarichi e funzioni inseriti in organigramma;
- partecipare alle riunioni di staff di direzione;
- redigere il PAO annuale e controllare gli obiettivi;
- documentare il lavoro svolto.

REFERENTE ORIENTAMENTO IN USCITA

Il referente ha il compito di :

- informare studenti e docenti circa le iniziative promosse dai vari atenei, aziende, enti
- organizzare eventi per l'orientamento;
- costruire rapporti di collaborazione con università e centri di formazione ;
- supervisionare la diffusione delle informazioni sulle proposte delle università;
- organizzare e coordinare corsi di formazione per studenti;
- coordinare il gruppo di lavoro sull'attività interna di consulenza;
- documentare il lavoro svolto.

REFERENTE : SALUTE

Il referente ha il compito di:

-

REFERENTE : DISLESSIA

Il referente ha il compito di:

REFERENTE ORARIO (RO)

I compiti del referente orario sono:

- formulare l'orario delle lezioni;
- organizzare l'orario dei laboratori scientifici e della palestra;
- organizzare la rotazione delle classi, per un uso razionale e produttivo degli spazi scolastici;
- proporre l'acquisto degli aggiornamenti del software per la stesura dell'orario;

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO (CD)

Il coordinatore di dipartimento ha il compito di:

- convocare e presiedere le riunioni;
- coordinare le attività di programmazione e di pianificazione della disciplina;
- verificarne l'attuazione;
- partecipare a periodiche riunioni con FSPOF

COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE (CCdC)

Il coordinatore del consiglio di classe ha il compito di:

- essere punto di riferimento per studenti e famiglie in relazione alle problematiche della classe;
- tenere i contatti con Presidenza, Vicepresidenza e Segreteria sui problemi relativi alla classe;



- segnalare in Segreteria Didattica casi di assenze ripetute e non giustificate dagli studenti;
- coordinare gli interventi educativi con responsabilità diretta nella programmazione del Consiglio di Classe;
- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del DS e predisporre il materiale necessario;
- controllare la chiarezza e la esaustività dei verbali del Consiglio;
- collaborare in occasione di visite e viaggi di istruzione con i docenti organizzatori;
- tenere contatti con i coordinatori di dipartimento.

RESPONSABILI LABORATORI(RL)

I compiti dei responsabili dei laboratori sono:

- custodia materiali con controllo progressivo tramite registrazione scritta dei fruitori, modi e tempi di impiego;
- calcolo orario annuo di utilizzo del laboratorio;
- segnalazione guasti;
- collaudo e messa in opera materiali di nuovo acquisto;
- revisione e denuncia smarrimento o danno alle apparecchiature;
- proposta nuovi acquisti;

COMMISSIONE ELETTORALE (CE)

In base alla normativa vigente organizza l'elezione dei rappresentanti di studenti, genitori e docenti per gli organi collegiali che lo prevedono.

COMITATO DI VALUTAZIONE (CV)

E' formato dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, da quattro docenti effettivi e da due docenti supplenti, eletti dal Collegio dei Docenti. La durata in carica del Comitato è di un anno scolastico. Effettua la valutazione dei docenti neo immessi in ruolo.

GRUPPO H

Il gruppo H d'Istituto trova il proprio riferimento normativo nell'art.15 comma 2 della Legge Quadro n. 104 del 5/2/92 . Esso è costituito da Dirigente Scolastico, docente referente, docenti curricolari, docente di sostegno, genitori e studenti, e dagli operatori dei servizi socio sanitari del territorio (ASL,COMUNE).

Ha compiti di tipo organizzativo (gestione delle risorse personali e delle risorse materiali; modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap), progettuale e valutativo (formulazione di progetti per l'handicap; formulazione di proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale; elaborazione di schemi funzionali alla stesura del piano educativo individualizzato e alla valutazione degli alunni disabili; valutazione di determinate iniziative da parte del personale scolastico per ciò che riguarda i disabili e del processo d'integrazione a livello d'Istituto), consultivo (iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti; confronto interistituzionale nel corso dell'anno).



ALLEGATO D

Attività di recupero

Sono previsti diverse tipologie di recupero:

- recupero in itinere: attività curricolare, attuata dal docente di classe, in particolare per gli studenti per i quali non saranno attivati corsi specifici;
- O.A.S.I.(Opportunità di Aiuto con Supporto Insegnanti): sportello per tutte le classi , per tutto l'anno e per tutte le discipline. L'iscrizione è volontaria da parte dello studente e il servizio si effettua in sesta ora ad opera di insegnanti dell'istituto;
- attivazione, nei mesi di febbraio-marzo, di corsi di recupero per gli studenti che dovranno superare l'insufficienza grave del primo quadrimestre (materie: italiano, latino, matematica, inglese, scienze, disegno); per le altre materie e per gli studenti con insufficienze meno gravi sarà proposta attività di sportello. L'iscrizione agli sportelli da parte degli studenti sarà volontaria;
- in vista della verifica di settembre, attivazione (giugno-luglio) dei corsi di recupero per tutte le discipline.
- PROGETTO TUTORES: studenti eccellenti del triennio si affiancano ai compagni delle prime , sostenendoli nell'acquisizione di un proficuo metodo di studio ed aiutandoli ad affrontare le difficoltà disciplinari.

Progetti per le eccellenze

Gare Matematiche:

E' prevista la partecipazione alle **Olimpiadi della Matematica, al Kangourou della Matematica e ai Campionati Internazionali di Giochi Matematici, gara individuale e gara a squadre**. Per sostenere la preparazione dei ragazzi e lo spirito di gruppo, in vista della gara a squadre si organizzeranno degli incontri di approfondimento.

Olimpiadi della Fisica

Le Olimpiadi della Fisica sono rivolte a studenti che mostrino particolare inclinazione per gli studi scientifici. Si svolgeranno in tre fasi: di Istituto, Locale e Nazionale. Gli studenti con i risultati migliori potranno accedere al Premio per la fisica Valerio Filippini (concorso per borse di studio universitario e stages aziendali)

Olimpiadi di Scienze e ai Giochi della Chimica.

Il progetto prevede una serie di lezioni di approfondimento indirizzate agli studenti che parteciperanno alle fasi regionali o nazionali

Orientamento, innovazione e formazione

Orientamento universitario

L'Istituto fornisce un servizio Orientamento, indirizzato a studenti e genitori, organizzando incontri informativi e formativi, in collaborazione con le Università. Il referente provvede non solo a diffondere informazioni sulle opportunità offerte da Enti esterni (Università, Aziende, Associazioni...), ma anche ad elaborare progetti formativi che aiutino lo studente ad operare una scelta post diploma consapevole.

Stages

Per tre settimane, alla conclusione dell'anno scolastico, gli studenti delle classi quarte che ne abbiano diritto svolgono un'esperienza di tirocinio, orientante alla scelta universitaria o post diploma. Tale attività, che permette una prima conoscenza del mondo del lavoro e delle sue differenze rispetto alla realtà scolastica, si realizza presso aziende pubbliche e private, studi professionali, Enti e Università. La certificazione rilasciata al termine dello Stage è valida per l'accesso al Credito Formativo.

Corso CAD

Organizzato grazie al contributo dell'Associazione Genitori del Liceo, il corso, riservato a studenti delle



classi quarte e quinte, mira a far acquisire nuove competenze nell'uso del CAD, utili per orientamento e preparazione agli studi universitari e spendibili in attività di lavoro nelle aziende e studi professionali.

Learning Week

Dopo la significativa esperienza realizzata lo scorso anno con "*I sommersi e i salvati*" è allo studio l'attivazione di altre Learning Week. Si tratta di periodi di studio, apprendimento e acquisizione di esperienze in modalità full immersion. Gli studenti potranno vivere un'esperienza formativa a 360°, che coniuga didattica e esperienza diretta e permette non solo di scoprire potenzialità non conosciute o di dare corpo ad aspirazioni esistenti ma anche di costruire nuove relazioni e imparare l'importanza del lavoro di gruppo.

Attività sportiva-CSS

E' stato costituito nel Liceo il Centro Sportivo Scolastico che, in collaborazione con la Commissione Sportiva formata da alunni, genitori e insegnanti, mira a favorire la diffusione dello sport scolastico come momento educativo. Vengono programmate iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi fissati a livello nazionale.

Gli alunni sono coinvolti in attività quali corsa campestre, atletica leggera, ginnastica artistica, orienteering, pallacanestro e pallavolo; partecipano a tornei interni, a campionati studenteschi, ad attività su invito, provenienti da enti esterni riconosciuti o da docenti del liceo

Arturiadi

Giornata sportiva di istituto che coinvolge, in un clima di festa, le diverse componenti della scuola. Si svolge in primavera, allo stadio, e prevede lo svolgimento di gare di atletica e di spettacoli preparati dagli studenti.

Progetti

Scienza-Ricerca

Un mondo biodiverso : il laboratorio ambientale

Il progetto, sostenuto dalla Fondazione Cariplo (Bando Scuola 21) nasce dall'esigenza di educare alla cittadinanza attiva e alla conoscenza della biodiversità e dalla attenzione costante da parte dell'istituto verso le problematiche ambientali del territorio. Si è quindi deciso di usare l'osservazione e la conoscenza della biodiversità in un sito come quello del PAM (Parco Alto Milanese) che può permettere di progettare percorsi curriculari ed interdisciplinari basati soprattutto sull' " imparare ad imparare " sia attraverso esperienze costruite nel sito scelto con la collaborazione anche di esperti sia attraverso l'attività laboratoriale e di ricerca cui seguiranno la presentazione dei dati raccolti e dei risultati emersi ed infine la creazione di percorsi didattici e di un prodotto informatico sul PAM. I risultati attesi sono

- Costruzione del Centro di Educazione Ambientale
- Consolidamento della competenza della cittadinanza attiva da parte degli studenti
- Potenziamento delle competenze di conoscenza ed analisi della biodiversità del territorio del PAM e di Busto Arsizio
- Realizzazione di materiale didattico e comunicativo da inserire nel sito del Liceo e di un prodotto informatico interattivo che permetta di comunicare e monitorare, prima, tutti i risultati delle varie fasi del progetto e ,successivamente, un prodotto per il PAM al fine di agevolarne e potenziarne la fruizione nel rispetto dell'ambiente e delle regole della cittadinanza attiva.

Scienza in piazza: AgoràScienza

E' la ripresa del progetto **Caffè Scienza** già sperimentato negli anni precedenti, che integra le competenze di ricerca scientifica a quelle di comunicazione. Quest'anno il progetto riguarda due temi (cellule staminali e nanotecnologie) che implicano aspetti etici, sociali, politici . Si svolge in collegamento con il Centro Interuniversitario di Torino e prevede l'organizzazione di un momento pubblico per presentare alla cittadinanza gli esiti del lavoro di ricerca e di riflessione degli studenti sostenuti da un panel di esperti .



Settimana scientifica

Il progetto si propone di approfondire alcune tematiche scientifiche, diverse per fasce di classi, presentando agli studenti percorsi di apprendimento alternativi al fine di far cogliere le ricadute in termini di tecnologia degli argomenti proposti.

La scuola è il mio ecosistema .

Il progetto di Educazione alla Sostenibilità Ambientale (ESA) è realizzato con la Provincia di Varese – Settore Ecologia ed Energia + Canton Ticino. Prevede la realizzazione di percorsi educativi sul tema dei rifiuti e più in generale dell'ambiente al fine di costruire la "green school", la scuola come esempio di sostenibilità ambientale

Sistema solare in miniatura

Per far comprendere i rapporti intercorrenti tra le distanze planetarie e le dimensioni del Sole e dei pianeti, si propone la costruzione del sistema solare in scala, con l'utilizzo di materiale di recupero, realizzando così una prodotto che sia sintesi di aspetti scientifici, artistici ed ecologici.

Progettualità –Creatività

Apprendisti Ciceroni

In collaborazione con il FAI gli studenti si trasformano in Ciceroni, presentando ai visitatori il bene culturale loro assegnato. Il progetto offre agli alunni una concreta occasione di conoscenza e valorizzazione del territorio in cui vivono, promuovendo così il senso di appartenenza alla comunità.

Creatività degli studenti

Molti degli studenti del Liceo si dedicano ad attività creative, al disegno, alla fotografia; praticano musica, canto, danza; si dedicano alla poesia, alla scrittura.... Per far emergere la creatività degli studenti e permettere loro di far conoscere i propri lavori, si realizzeranno alcuni progetti (**Concorso Arturo; Non solo musica; Mercatino**) realizzando un concorso, serate musicali ed esposizione e vendita dei prodotti realizzati dagli studenti.

Concerto dei Nomadi

Si prevede l'organizzazione, da parte degli studenti, di una serata con i Nomadi, durante la quale sarà possibile una riflessione su tematiche sociali, suscitata dalle canzoni del gruppo.

Cittadinanza

'On the road'

L'obiettivo del progetto -in rete con ITC Tosi e ISIS Gallarate - è di fare in modo che tutti gli studenti ricevano le informazioni perché si sviluppi una vera cultura volta alla sicurezza stradale, all'educazione e alla convivenza civile)

Attività di volontariato

Il liceo sostiene le attività di volontariato dei propri docenti e studenti che partecipano numerosi ad iniziative rivolte a minori, anziani, malati, diversamente abili, in particolare nell'ambito sportivo. E' incoraggiata la partecipazione ad incontri e la collaborazione con associazioni (ad es. PIME-OFTAL) attive nel settore NO PROFIT .

Liberiamoci dalle mafie

Il progetto, in collaborazione con il Movimento Antimafie "Ammazzateci Tutti" e con il Comune di Busto Arsizio, prevede incontri con rappresentanti delle istituzioni e con persone impegnate nella lotta alla criminalità organizzata. Lo scopo precipuo è imparare a riconoscere e a contrastare il fenomeno mafioso, anche quando si mimetizzi in attività legali.

Progetti di educazione alla salute

'Il sangue un bene prezioso'



Un progetto per sensibilizzare i ragazzi alla proposta dell'Avis di donare il sangue; a ciò si aggiungono esperienze di collaborazione con altri enti del settore: Croce Rossa, Avis, Aido.

Progetto Alcool

Si tratta di un progetto volto alla prevenzione del fenomeno dell'assuefazione all'alcool da parte dei giovanissimi.

Progetto Martina

Si tratta di un progetto proposto dai Lions finalizzato ad informare i giovani sulle modalità di lotta ai tumori e sull'opportunità della diagnosi tempestiva.

Progetti degli studenti

'Musica nel Liceo'

Il progetto Musica nel Liceo, ormai da anni presente nella nostra scuola, ha come finalità principali la possibilità di completare con l'inserimento della musica la formazione umanistica tipica di un liceo e quella di imparare a collaborare attivamente in un gruppo. L'obiettivo è di realizzare un gruppo musicale (**coro e orchestra**) che accompagni i momenti più significativi della vita scolastica e che possa anche partecipare ad altre iniziative.

"La Voce dello Studente"

E' il giornale ufficiale degli studenti del liceo, già ricco di numerosi riconoscimenti e premi.

Corsi proposti dagli studenti:

Nel corso dell'anno scolastico la rappresentanza studentesca propone dei corsi pomeridiani che rispondano ai bisogni o ai desideri di arricchimento formativo espressi dagli studenti : negli scorsi anni sono stati realizzati corsi di lingua, musica, fotografia, murales, arrampicata.....

Servizi offerti dal liceo

Biblioteca

La biblioteca del liceo fornisce il più ampio accesso all'informazione, promuovendo la lettura in tutte le direzioni. Il progetto si propone, oltre che di soddisfare le esigenze immediate degli studenti, di promuovere la frequentazione della biblioteca creando occasioni di cultura in collaborazione con docenti e studenti, facilitando l'accesso alla documentazione posseduta dalla biblioteca, rilevante anche dal punto di vista storico e dell'interesse culturale.

Counselling psicologico

L'istituto offre un servizio di counselling psicologico che ha come scopo la salvaguardia del benessere psicofisico degli studenti. Il servizio è a disposizione di studenti, genitori, docenti e personale dell'Istituto: si tratta di uno spazio che può aiutare a gestire meglio difficoltà scolastiche e personali. Gli studenti si avvalgono spontaneamente del servizio e vengono seguiti per un percorso che si svolge nell'arco di 1-5 incontri.

Certificazioni e Patenti

Certificazioni Lingua straniera

Le certificazioni di lingua straniera (inglese e francese) rappresentano all'interno dell'offerta formativa, una opportunità spendibile sia all'interno della carriera universitaria che del mondo del lavoro. Il possesso di una certificazione linguistica consente di non dovere sostenere gli esami di lingua nelle facoltà in cui vengono richiesti, con la conseguente attribuzione dei crediti ed inoltre rappresenta un elemento qualificante nel proprio curriculum vitae.

Certificazioni in lingua inglese -PET

Posto al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue dal Consiglio d'Europa, è un esame di livello intermedio, che verifica la capacità di comprensione, sia orale che scritta, in situazioni di vita quotidiana. Il potenziamento delle abilità di ascolto si realizza tramite attività di laboratorio condotte da docenti interni e quelle del parlato con l'intervento di esperti madrelingua (British Institute)



Certificazioni in lingua inglese -FIRST

Ritenuto un esame di livello intermedio-alto e inserito al livello B2- Vantage dal Quadro Comune Europeo del Consiglio d'Europa, il FCE valuta la capacità di padroneggiare un ampio ventaglio di comunicazioni scritte e orali.

Ai candidati che superano l'esame viene rilasciato un certificato riconosciuto non solo da ESOL Examination dell'Università di Cambridge ma anche da altre università e aziende in tutto il mondo. Ai candidati, inoltre, viene consegnato un rapporto sugli esiti di tutte e cinque le prove che compongono l'esame.

Il potenziamento delle abilità di ascolto si realizza tramite attività di laboratorio condotte da docenti interni e quelle del parlato con l'intervento di esperti madrelingua (British Institute)

Certificazione in lingua francese - DELF

E' una certificazione, rilasciata dal Ministero della Pubblica Istruzione francese, riconosciuta a livello internazionale. Attesta il livello di competenza comunicativa raggiunto nell'uso della lingua francese nelle situazioni più frequenti della vita quotidiana. Il DELF (diplome d'études en langue française) si articola su 4 livelli, ognuno dei quali ha ,di per sé, valore di diploma . I diversi livelli (A1,A2;B1,B2) hanno un equivalente corrispondente nel Quadro Comune Europeo di riferimento.

Patente Europea per il computer - ECDL

Viene data agli alunni del liceo la possibilità di formalizzare le conoscenze nell'ambito delle nuove tecnologie con l'acquisizione di una certificazione riconosciuta a livello europeo e rilasciata da un ente esterno (AICANET)

Patentino ciclomotore

L'istituto offre anche la possibilità di frequentare corsi per poter acquisire la certificazione per la guida dei ciclomotori



ALLEGATO C

Consigli di classe

- Dall' 08/09/2011 al 09/09/2011 (1h ½ per cdc delle classi prime)
- Dal 10/10/2011 al 13/10/2011 (1 h ½ per cdc)
- Dal 23/11/2011 al 25/11/2011 (1h docenti + ½ h genitori)
- Fine gennaio 2012 : riunione designazione membri interni Esame di Stato
- Dal 26/03/2012 al 28/03/2012 (1h docenti + ½ h genitori)
- 02/05/2012 (elaborazione doc. 15 maggio: 1h per cdc)
- Dal 07 7/05/2012 al 09/05/2011 (1h docenti + ½ h genitori)

Scadenze quadrimestrali

- Giovedì 22/12/2011 : termine primo quadrimestre
- Scrutini Primo quadrimestre: dal 10/01/2012 al 19/01/2012
- Sabato 09/06/2012 : termine secondo quadrimestre
- Scrutini Secondo quadrimestre: da 09/06/2012 al 15/06/2012

Collegi Docenti

Data	Argomenti generali all'O.d.g.	Durata
Giovedì 01/09/2011	Avvio anno scolastico	2 ore
Lunedì 19/09/2011	Elezione FF.SS. - Date Open day - Insegnamento alternativo alla religione cattolica	2 ore
Mercoledì 19/10/2011	Delibera progetti	3 ore
Martedì 31/01/2012	Analisi risultati primo quadrimestre Report figure strumentali	3 ore
Venerdì 11/05/2012	Adozione libri di testo 2012/2013	2 ore
Sabato 16/06/2012	Analisi risultati finali Report FF.SS.	2 ore

Riunioni Dipartimenti

Data	Argomenti generali all'O.d.g.	Durata
14 -15 settembre 2011	Prime linee programmazione didattica	2 ore
26- 27 settembre 2011	Elaborazione materiali utili alla programmazione	2 ore
3- 4 ottobre 2011	Attività di programmazione per assi	2 ore
17/18 Novembre 2011	Prima verifica programmazione Preparazione prove di simulazione classi quinte	2 ore
13/14 Febbraio 2012	Verifica infraquadrimestrale Preparazione prove di simulazione classi quinte	2 ore
19-20 Aprile 2012	Proposta adozione testi 2011/2012	2 ore
15 e 16 Maggio 2012	Verifica programmazione Prime linee programmazione didattica 2012/2013	2 ore
4 ore a disposizione dei dipartimenti per riunione autoconvocate		



Simulazione prima prova Esami di Stato classi quinte

- Venerdì 2 dicembre 2011 (4 ore)
- Mercoledì 9 maggio 2012 (5 ore)

Simulazione seconda prova Esami di Stato classi quinte

- Mercoledì 16 maggio 2012 (4 ore)

LEARNING WEEK

- Settimana 2 -7 aprile 2012

FIRST

- Sabato 10 dicembre 2011

PET

- Giovedì 1 marzo 2012

Prove INVALSI

- Martedì 8 maggio 2012

Fase d'istituto delle Olimpiadi della Matematica (Giochi D'Archimede)

- Mercoledì 16 novembre 2011 (biennio e triennio)

Giochi d'autunno (matematica)

- Martedì 22 novembre 2011

Fase d'istituto delle Olimpiadi della Fisica

- Lunedì 12 dicembre 2011 (classi quarte e quinte)

Kangourou

- Giovedì 15 marzo 2012

Fase d'istituto delle Olimpiadi di Scienze

- Mercoledì 1 febbraio 2012

Fase d'istituto dei Giochi della Chimica

- Venerdì 9 marzo 2012

Corsa campestre

- Mercoledì 26 ottobre 2011

Arturiadi

- Sabato 31 marzo 2012 (eventuale recupero sabato 9 aprile)

Giornate di Arturo

- Sabato 26 novembre 2011 (mattina e pomeriggio)
- Sabato 21 gennaio 2012 (pomeriggio)



ALLEGATO V



SCRUTINIO _____ QUADRIMESTRE 20__ 20__

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

(VOTO da 6 a 10)

Classe _____ Sez. ___

OBIETTIVO (vedasi "mappa dei descrittori)	Peso
1. Autocontrollarsi	
2. Rispettare persone e vincoli di contesto di lavoro	
3. Lavorare regolarmente e continuativamente con metodo proficuo e corretto	
4. Cooperare , lavorare in gruppo in maniera efficace, gestire efficacemente gli spazi e i tempi	

I pesi dei singoli obiettivi vengono assegnati dal Consiglio di classe e la loro somma deve essere uguale a 10.

I punteggi sono attribuiti agli studenti tenendo conto dei seguenti livelli:
Sempre - Frequentemente - Mediamente - Saltuariamente - Raramente

Alunno	Obiettivo 1	Obiettivo 2	Obiettivo 3	Obiettivo 4	Somma	Voto di condotta
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Cognome e nome: _____ Classe: _____

OBIETTIVO	LIVELLO	VOTO (da 6 a 10)
Autocontrollarsi	Sempre Frequentemente Mediamente Saltuariamente Raramente	(peso ____)* _____
Rispettare persone e vincoli di contesto di lavoro	Sempre Frequentemente Mediamente Saltuariamente Raramente	(peso ____)* _____
Lavorare regolarmente e continuativamente con metodo proficuo e corretto	Sempre Frequentemente Mediamente Saltuariamente Raramente	(peso ____)* _____
Cooperare, lavorare in gruppo in maniera efficace, gestire efficacemente gli spazi e i tempi	Sempre Frequentemente Mediamente Saltuariamente Raramente	(peso ____)* _____



* I pesi dei singoli obiettivi vengono assegnati dal Consiglio di classe e la loro somma deve essere uguale a 10. ° Se la somma totale dei pesi attribuiti allo studente non è intera si arrotonda secondo le tradizionali regole matematiche	VOTO DI CONDOTTA / 10
--	------------------	---------------

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

SCRUTINIO DEL ____ QUADRIMESTRE 20__/20__

Cognome e nome : _____ Classe ____ sez. ____

SANZIONE DISCIPLINARE	VOTO DI CONDOTTA
Esclusione dello scrutinio finale	Nessuno
Allontanamento fino al termine delle lezioni, ma con diritto ad essere scrutinati	da 1 a 4
Allontanamento diretto dalle lezioni (senza ravvedimento) oppure allontanamento deliberato come provvedimento successivo ad un'ammonizione scritta per ripetuto comportamento indisciplinato	Cinque
Ammonizione scritta (senza ulteriori sanzioni)	sei
VOTO DI CONDOTTA	

Busto Arsizio, _____

Firma del Presidente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (*)

(DENOMINAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA)(**)
CERTIFICATO delle COMPETENZE DI BASE

acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione

N°

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (***)

Visto il regolamento emanato dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca
(ex Ministro della Pubblica Istruzione) con decreto 22 agosto 2007,
n.139;

Visti gli atti di ufficio;

certifica⁽¹⁾

che l... studente/ssa

cognomenome

nato/a il .../.../..., a Stato

iscritto/a presso questo Istituto nella classe sez.....(****)

indirizzo di studio (*****)

nell'anno scolastico

nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, della durata di 10 anni,

ha acquisito

le competenze di base di seguito indicate.

(*) Nel caso di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) occorre affiancare al logo del MIUR anche quella della REGIONE di riferimento.

(**) Nel caso di percorsi di IeFP realizzati da Strutture formative accreditate dalle Regioni, occorre sostituire "Istituzione scolastica" con "Struttura formativa accreditata".

(***) Nel caso di percorsi di IeFP realizzati da Strutture formative accreditate dalle Regioni occorre sostituire 'Il Dirigente Scolastico' con 'Il Direttore/Legale Rappresentante della Struttura formativa accreditata'. Per le istituzioni scolastiche paritarie, il certificato è rilasciato dal Coordinatore delle attività educative e didattiche.

(****) Nel caso di percorsi di IeFP realizzati da Strutture formative accreditate dalle Regioni occorre sostituire 'Istituto nella classe ... sezione ...' con "Struttura formativa accreditata".

(*****) Nel caso di percorsi di IeFP occorre sostituire 'indirizzo di studio' con 'percorso di qualifica o diploma professionale'.



COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI ⁽²⁾	
Asse dei linguaggi	LIVELLI
<p>lingua italiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti • leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi 	
<p>lingua straniera</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare la lingua ⁽³⁾ per i principali scopi comunicativi ed operativi 	
<p>altri linguaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario • utilizzare e produrre testi multimediali 	
Asse matematico	
<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica • confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni • individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico 	
Asse scientifico-tecnologico	
<ul style="list-style-type: none"> • osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità • analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza • essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate 	
Asse storico-sociale	
<ul style="list-style-type: none"> • comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali • collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente • riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio 	

Le competenze di base relative agli assi culturali sopra richiamati sono state acquisite dallo studente con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza di cui all'allegato 2 del regolamento citato in premessa (1. imparare ad imparare; 2. progettare; 3. comunicare; 4. collaborare e partecipare; 5. agire in modo autonomo e responsabile; 6. risolvere problemi; 7. individuare collegamenti e relazioni; 8. acquisire e interpretare l'informazione).

Lì il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ⁽⁴⁾



(1) Il presente certificato ha validità nazionale.

(2) **Livelli relativi all'acquisizione delle competenze di ciascun asse:**

Livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali

Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione "livello base non raggiunto", con l'indicazione della relativa motivazione

Livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite

Livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli

(3) Specificare la prima lingua straniera studiata.